

#ENTGELTABRECHNUNG #ARBEITSRECHT
#PERSONALWESEN #FEHLZEITEN
#TARIF #DIENSTPLAN #ARBEITSVERTRAG
#EINGRUPPIERUNG #MÖGLICHMACHER

HR-Manager / HR-Generalist (m/w/d)

in Teilzeit für unseren Standort am Ev. Lukas-Krankenhaus Gronau.

WIR

Die DIVO Dienstleistungen in Verwaltung und Organisation GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Valeo-Kliniken GmbH. Hierzu zählen das Ev. Krankenhaus Hamm, das Ev. Krankenhaus Lippstadt und das Lukas-Krankenhaus in Gronau sowie mehrere ambulante Einrichtungen im Gesundheitswesen. Die DIVO erbringt nicht-medizinische Dienstleistungen in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Personalverwaltung und Controlling/Personalcontrolling.

WIR BIETEN IHNEN

- Strukturierte Einarbeitung, die teilweise am Ev. Krankenhaus Hamm stattfinden wird
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Personalentwicklung & Betriebliches Gesundheitsmanagement (Seminar- & Fitnessangebote)
- Corporate Benefits
- Mitarbeitercafeteria
- Vergünstigung für Zusatzversicherung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gleitzeit

IHR PROFIL

- Neben einer kaufmännischen Ausbildung bringen Sie mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit und eine personalrelevante Zusatzqualifikation mit
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- Detaillierte Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie in der Anwendung von Tarifverträgen (TVöD, AVR, BAT-KF)
- Umfangreiche Kenntnisse in der Entgeltabrechnung, idealerweise in Kidicap
- Erfahrung in Time Office oder vergleichbaren Dienstplanprogrammen ist erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sie treten als teamorientierter Dienstleister freundlich, verbindlich und lösungsorientiert auf und arbeiten selbstständig und zuverlässig

IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern in arbeitsrechtlichen, tariflichen und sozialversicherungsrelevanten Fragestellungen
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis inklusive der Vertragsgestaltung
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten sowie Führung der Personalakten
- Abwicklung der laufenden Personalangelegenheiten sowie Betreuung der Mitarbeiter
- Abwicklung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Korrespondenz mit Ämtern, Krankenkassen, Versicherungen und Behörden
- Mitarbeit bei standortübergreifenden HR-Themen
- Betreuung des Dienstplanprogramms

Kontakt

divo
Dienstleistungen in Verwaltung und Organisation GmbH
Standort: Werler Str. 110 | 59063 Hamm

Ansprechpartner

Heike Ketzlin (Personalleitung)
Tel. 0 23 81 / 589 - 14 07
heike.ketzlin@valeo-kliniken.de